

Optimalisasi Media Pembelajaran Microsoft Word untuk Menunjang Pembelajaran Online

Linda Marlinda^{1)*} | Faruq Aziz²⁾ | Anton³⁾ | Taransa Agasya Tutupoly⁴⁾ | Ruhul Amin⁵⁾ | Windugata⁶⁾

^{1,2,3,4,5,6} Universitas Nusa Mandiri

linda.lm@nusamandiri.ac.id | faruq.fqs@nusamandiri.ac.id | anton@nusamandiri.ac.id | taransa.tly@nusamandiri.ac.id | ruhul.ran@nusamandiri.ac.id | windu@nusamandiri.ac.id

Abstrak: Saat ini proses belajar mengajar anak-anak asuh tingkat SMP SMA di lingkungan Yayasan Dharma Kasih yang terletak di Jakarta Timur, Sebagian besar masih menggunakan sarana media online karena efek pandemi Covid-19. Media online pada saat proses pembelajaran menggunakan zoom karena lebih familiar dan banyak pengguna. Permasalahan yang dihadapi anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih saat ini kurang menguasai Microsoft Word untuk proses belajar dari guru dengan materi dasar pengetikan dengan formatting Word 2016, membuat dokumen serta pembuatan surat undangan dan surat mengajar (Mail Merge). Materi yang akan disampaikan berupa pengenalan dasar Microsoft Word 2016, sehingga diharap anak-anak mengerti dan memahami Materi dengan baik. Dengan adanya pelatihan ini bertujuan agar para anak-anak dapat dengan mudah mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru.

Kata Kunci: Optimalisasi; Microsoft Word Office 2016; Kegiatan Proses belajar mengajar.

Pendahuluan

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengatur bahwa setiap perguruan tinggi harus menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan tiga tingkat kesepakatan tentang pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (S. Wibawa, 2017). Universitas Nusa Mandiri Jakarta akan mengembangkan rencana pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kepedulian setiap institusi yang bergerak di bidang pendidikan (khususnya perguruan tinggi) yang merupakan salah satu bidang strategis yang memperhatikan pembangunan ekonomi Indonesia. Perlu kemampuan bersaing di era globalisasi, yang dapat dilakukan adalah menambah pengetahuan, pengetahuan dan penerapan teknologi internet.

Microsoft Office Word merupakan aplikasi pengolah kata yang menggabungkan berbagai fungsi komputer yang dikeluarkan oleh Microsoft Corporation (Acklen, 2015). Microsoft Office Word digunakan dalam berbagai bidang seperti pendidikan, bisnis, sains, perencanaan, dan banyak bidang lainnya. Alasan mengapa Microsoft Office Word sangat populer sebagai prosesor digital adalah kompleksitas, kepraktisan, dan kemudahan penggunaannya (Agustino et al., 2017).

Oleh karena itu, Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Nusa Mandiri Jakarta merespon akan kepedulian tersebut dengan menyelenggarakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan materi aplikasi Microsoft Office khususnya Microsoft Office Word dalam pengolahan informasi bagi peserta. Adapun pelatihan yang dilakukan bertujuan agar masyarakat dapat menangkap peluang ilmu pengetahuan dengan memanfaatkan teknologi, membantu memberikan solusi bagi masyarakat di lingkungan khususnya untuk Yayasan Dharma Kasih Cakung Jakarta Timur yang menjadi mitra dalam pelatihan ini untuk mengoptimalkan kegiatan masyarakat yang lebih informatif dan luas.

Anak-anak asuh di lingkungan Yayasan Dharma Kasih cakung Jakarta Timur, khususnya tingkat SMP dan SMA memiliki beberapa permasalahan terutama terkait dengan mengenal dan mengetahui bagaimana cara mengoperasikan aplikasi komputer serta memahami Materi Microsoft Word 2016 yaitu

membuat membuat dokumen, tugas sekolah yang diberikan oleh guru, serta mail merge pada saat proses belajar mengajar online berlangsung. Kualitas pelayanan publik merupakan suatu kondisi dimana pelayanan mempertemukan atau memenuhi atau bahkan melebihi dari apa yang mejadi harapan konsumen dengan sistem kinerja aktual dari penyedia jasa (Agustina, 2018).

Publikasi dahulu yang berkaitanpun telah dilakukan diantaranya permasalahan yang dihadapi di Desa Karangmangu Kecamatan Tarub, kualitas SDM sangat kurang menguasai. Padahal beberapa unit komputer telah tersedia, namun minimnya perangkat desa yang bisa mengoperasikan Microsoft Word dan Excel, komputer tersebut tidak digunakan maksimal (Warjiyono et al., 2021). Pemanfaatan aplikasi Google Classroom serta menguasai dan mengetahui lebih banyak mengenai pembelajaran secara daring dengan Google Suite khususnya penggunaan Google Classroom. Pelatihan ini juga berdampak baik bagi upaya peserta untuk meningkatkan penetrasi kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), terlihat dari respon positif yang mereka berikan selama acara berlangsung (Sunarti et al., 2019).

Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, metode dilakukan yaitu tim pelaksana melakukan kunjungan ke mitra terlebih dahulu untuk melakukan analisis mengenai kondisi mitra, peserta yang akan diberi pelatihan, dan menyusun rancangan kegiatan yang akan dilakukan, selanjutnya mengadakan pelatihan, tahapan terakhir yang dilakukan yaitu tahap evaluasi. Evaluasi terhadap proses selama tahap persiapan sampai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Bentuk kegiatan yang akan dilakukannya dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah melalui pemaparan teori dan praktek mengenai cara menggunakan microsoft power point. Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi pengabdian masyarakat adalah menjelaskan materi dengan menggunakan alat bantu multimedia berupa laptop dan menggunakan WhatsApp Web, modul, posttest dan pretest (Marlinda et al., 2019).

Realisasi Kegiatan

Lokasi Pengabdian

Mitra dalam pengabdian masyarakat ini adalah yayasan dharma kasih Jakarta Timur (YDKJT) yang beralamat di Jl. Tambun Rengas No. 38 Rt. 016/01 Kp. Gempol, Kel. Cakung, Jakarta Timur 13910. Yang mana Yayasan Dharma Kasih Cakung Jakarta Timur merupakan sebuah yayasan anak-anak terlantar baik karena terlahir dari keluarga tidak mampu maupun karena anak yatim/piatu dalam bentuk pendidikan, keagamaan dan ketrampilan sehingga terciptalah masyarakat Indonesia yang berkualitas, yang maju berkembang secara mandiri dengan keahlian dan ketrampilan yang dimilikinya. Serta menyantuni anak-anak dan orang yang kurang mampu. Yayasan Dharma kasih didirikan pada tahun 2016 dan diketuai oleh Bapak Wahyudin. Yayasan ini memiliki tingkat Pendidikan yang dikelola anak-anak asuh tingkat SD dan SMP sampai dengan Sekolah Menengah Tingkat Atas (SMA) dan Taman Kanak-kanak atau playgroup. Kedua, pendidikan non formal meliputi kursus-kursus ketrampilan (seperti komputer, elektronik, otomotif, bahasa asing dll.), serta Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dan bimbingan belajar (Bimbel).

Waktu Pelaksanaan

Pengabdian kepada Masyarakat ini akan diadakan pada:

Hari : Minggu
Tanggal : 5 Desember 2021
Waktu : 09.00 – 11.30
Tempat : online via Zoom Apps

Anggota

Dalam kegiatan ini sendiri berisikan struktur keanggotaan sebagai berikut:

Ketua Pelaksana : Linda Marlinda, MM, M. Kom
Tutor : Ruhul Amin, M. Kom
Anggota (dosen) : Anton, M. Kom
Dr. Windu Gata, M. Kom
Taransa Agasya Tutupoly, M. Kom

Anggota (mahasiswa) : Erika Putri Mandalena
Adji Maulana Ihsan
Muhamad Fahri alhaish
Filah
Fauzi Al Ajar

Hasil

Bentuk kegiatan yang dilakukan dalam Pengabdian Masyarakat ini adalah melalui pemaparan teori dan praktek mengenai pembuatan Formating Word 2016 yaitu Word Art, Drop Caps, shapes, Clip Art, dan Column. Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi Pengabdian Masyarakat dalam menjelaskan materi dengan menggunakan alat bantu multimedia berupa laptop dan menggunakan WhatsApp Web, modul, post test dan pretest. Bentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan secara online via Zoom Apps (Monica & Ilmu, 2020) dan peserta yang akan menjadi peserta pengabdian masyarakat yaitu anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih Cakung. Peserta terdiri dari para anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih sebanyak 20 orang dalam setiap pertemuannya.



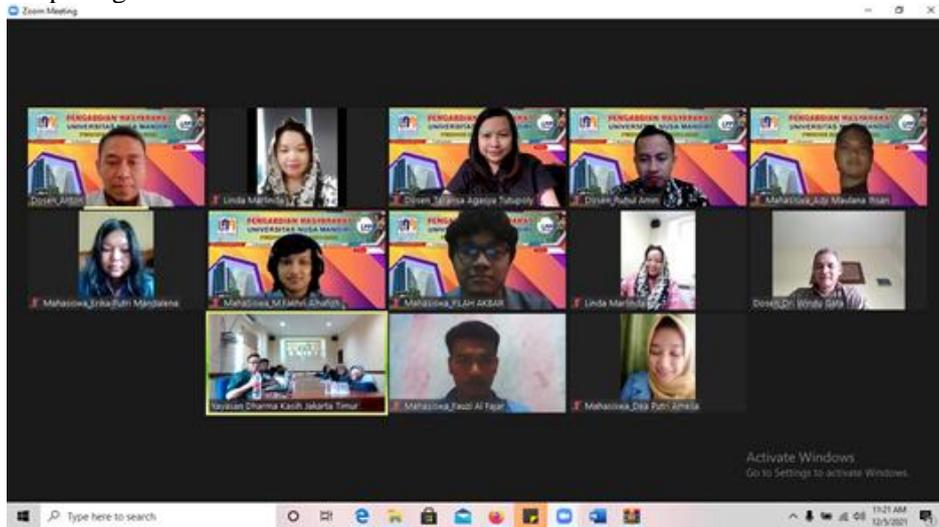
Gambar 1. Pembukaan Pelatihan

Gambar 1 menunjukkan tempat dosen membuka pelatihan. Peserta diharuskan menyiapkan terlebih dahulu laptop masing-masing, kemudian dilanjutkan memberikan instruksi detail kepada peserta. Dalam pelaksanaannya, peserta juga dapat dengan leluasa mengajukan pertanyaan dan berdiskusi apakah sudah memberikan instruksi terlebih dahulu, seperti terlihat pada Gambar 2, dimana peserta bertanya tentang fungsi-fungsi pada Microsoft Office Word.



Gambar 2. Diskusi peserta dengan instruktur

Dilihat dari aktivitas peserta terlihat bahwa respon peserta sangat tinggi. Banyak dari mereka yang mengajukan pertanyaan, berpartisipasi dalam diskusi, kemudian melanjutkan praktik materi yang dipertanyakan. Respon antusias sebagian besar datang dari peserta yang belum pernah mendengarnya namun kurang lengkap atau masih memiliki pertanyaan. Materi diakhiri dengan dokumentasi bersama seperti terlihat pada gambar 3.



Gambar 3. Dokumentasi bersama

Pada awalnya para peserta mengalami kendala karena kurangnya penguasaan Microsoft Office Word. Melalui kegiatan pelatihan ini, peserta akan mendapatkan pengetahuan baru dan menguasai tips dan keterampilan Microsoft Office Word, setidaknya dasar-dasarnya. Dengan cara ini, pengolah kata yang digunakan dengan benar dapat diimplementasikan dengan cepat dan efisien.

Kendala lain sebelum pelatihan adalah kurangnya pelatihan untuk menambah wawasan dan penguasaan peserta, terutama anak-anak yang awam tentang laptop, namun mereka merasa hal tersebut telah teratasi. Kegiatan pelatihan ini dinilai sangat bermanfaat bagi peserta, karena menambah dan memperluas pengetahuan peserta di bidang teknologi informasi, khususnya pengetahuan Microsoft Office Word dalam melakukan kegiatan promosi (event), dan juga meningkatkan penerapan langsung peserta. Dan keterampilan yang digunakan. Tingkatkan kualitas Anda.

Kepuasan peserta pelatihan terlihat dari hasil kuesioner yang disebar untuk mendapat respon atas pelaksanaan pelatihan. Teknik yang digunakan adalah UAT (User Acceptance Test) (Agustina, 2018) dengan menggunakan instrumen berupa kuesioner online. Responden sebanyak 20 peserta. Kuesioner yang telah diisi dapat dilihat pada gambar 4.

KUESIONER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT GANJIL 2021-2022

Responden Yth,
Kami minta kesediaan anda untuk mengisi kuesioner mengenai kegiatan yang telah Anda ikuti di lingkungan Universitas Nusa Mandiri pada tanggal 5 Desember 2021

Petunjuk pengisian kuesioner:
1 = Sangat tidak pua/menarik/begua/bermanfaat
2 = Tidak pua/menarik/begua/bermanfaat
3 = Cukup pua/menarik/begua/bermanfaat
4 = Pua/menarik/begua/bermanfaat
5 = Sangat pua/menarik/begua/bermanfaat

Bagaimana persepsi anda mengenai layanan yang diberikan oleh panitia acara *

1 2 3 4 5

Sangat Tidak Pua Sangat Pua

Apakah Susunan acara berjalan dengan baik *

1 2 3 4 5

Sangat Tidak Baik Sangat Baik

Apakah Materi/modul Pelatihan Sesuai dengan Harapan *

1 2 3 4 5

Sangat Tidak Sesuai Sangat Sesuai

Gambar 4. Kuesioner Peserta

Di antara 10 pertanyaan yang diberikan, 5 jawaban pertama adalah:

1. Tutor tetap rapi dan bersuara jelas dalam penyampaian materi = 83,75%. Saat pengisian kuisisioner, tercatat 12 orang mengisi sangat setuju, 3 orang mengisi setuju, 5 orang menjawab netral sangat tidak setuju dan sangat tidak setuju, tidak ada yang mengisi.
2. Tutor memiliki Penguasaan materi, wawasan dan pelaksanaan pelatihan = 100%. Saat mengisi kuisisioner, tercatat 20 orang sangat setuju.
3. Tutor beri kesempatan peserta untuk bertanya dan menjawab pertanyaan = 80%. Saat pengisian kuisisioner, menurut catatan, 10 orang sangat setuju, 4 orang setuju, dan 6 orang tetap netral, tetapi tidak ada yang mengisinya.
4. Jawaban peserta = 93,75%. Saat pengisian kuisisioner tercatat 16 orang sangat setuju, 3 orang setuju, 1 netral, tidak setuju dan sangat menentang, tidak ada yang mengisi.
5. Materi yang diberikan lengkap dan mudah dipahami = 92,5%. Pada saat pengisian kuisisioner menurut catatan 16 orang mengisi sangat setuju, 2 orang mengisi setuju, 2 orang mengisi netral, tetapi tidak setuju dan sangat keberatan, tidak ada yang mengisi.

Seperti yang terlihat pada Gambar 5, grafik tersebut menunjukkan respon peserta terhadap hasil kumulatif seluruh peserta, yang menandakan bahwa nilai persentase tertinggi adalah saat tutor memberikan wawasan kepada peserta (jingga) (jingga) hingga 22%, diikuti oleh tutor kepada peserta Jawaban peserta (kuning) adalah 21%, kemudian pemahaman peserta terhadap materi yang diberikan oleh konselor (biru tua) adalah 20%, kemudian kemunculan konselor (biru muda) adalah 19%, dan konselor terakhir Persentase peserta yang diberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan adalah 18%.



Gambar 9. Hasil Respon Peserta

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa peserta merasa puas dengan pelatihan ini dan memberikan materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta sehingga dapat menunjang pekerjaannya. Peserta juga menunjukkan bahwa materi yang diberikan cukup lengkap dan mudah dipahami. Diharapkan dengan adanya pelatihan ini dapat memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas dan kemampuan peserta di bidang komputer.

Penulis berharap melalui penyelenggaraan pelatihan antara Universitas Nusa Mandiri Jakarta dan mitranya semoga dapat membawa manfaat dan meningkatkan kemampuan penggunaan komputer khususnya dalam penggunaan Word dan menggunakannya untuk membuat kegiatan promosi (event).

Kesimpulan

Acara pelatihan ini berjalan dengan lancar dan lancar, serta mendapat apresiasi positif dari peserta dan mitra kerja. Terkait hasil pelatihan ini: Tim pengabdian masyarakat Universitas Nusa Mandiri Jakarta melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan bantuan komputer untuk anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih Cakung khususnya untuk penggunaan software pengolah data Microsoft Word, dari Antarmuka Pengenalan, penyelesaian tugas pengolahan data hingga hasil akhir berupa laporan akhir dan materi kegiatan menggunakan Microsoft Office 2016 telah disebarluaskan dalam bentuk siaran pers atau artikel dalam pemberitaan. Mendistribusikan versi cetak dan elektronik ke media massa.

Adapun anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih Cakung berupa modul atau materi pelatihan yang dapat digunakan untuk pembelajaran di rumah, serta laporan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan sebagai dokumentasi arsip anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih Cakung dan juga dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Prodi Teknik informatika Universitas Nusa Mandiri ini diharapkan dapat:

1. Memberikan pengetahuan penggunaan aplikasi Microsoft Word 2016 untuk pembuatan Formatting Word 2016.
2. Dari pengabdian masyarakat ini, anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih Cakung dapat mengetahui cara penggunaan salah satu aplikasi Microsoft Word 2016 yang dapat digunakan dalam penyajian materi menjadi menarik dan pembuatan Mail Merge.
3. Dari pengabdian masyarakat ini, anak-anak asuh tingkat SMP SMA di Yayasan Dharma Kasih Cakung dapat mengetahui cara penggunaan aplikasi Microsoft Word 2016 yang dapat digunakan secara optimal dalam penyajian pelaporan kegiatan-kegiatan yang sudah diadakan di Yayasan Dharma Kasih Cakung.

Ucapan Terimakasih

1. Terimakasih kepada semua panitia yang telah berkontribusi
2. Terimakasih kepada Yayasan Dharma Kasih Jakarta Timur (YDKJT) yang beralamat di Jl. Tambun Rengas No. 38 Rt. 016/01 Kp. Gempol, Kel. Cakung, Jakarta Timur 13910.

Daftar Pustaka

- Acklen, L. (2015). *Absolute Beginner's Guide to Microsoft Office*. Que Publishing.
[https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=2Wz2C4ILwa8C&oi=fnd&pg=PA35&dq=microsoft+office&ots=nWzRoqcwEM&sig=htB6Fmin-ErtFiSkyrmFinVxv_k&redir_esc=y#v=onepage&q=microsoft office&f=false](https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=2Wz2C4ILwa8C&oi=fnd&pg=PA35&dq=microsoft+office&ots=nWzRoqcwEM&sig=htB6Fmin-ErtFiSkyrmFinVxv_k&redir_esc=y#v=onepage&q=microsoft%20office&f=false)
- Agustina, R. (2018). Analisis Hasil Pemanfaatan Media Pembelajaran Interaktif Aljabar Logika Dengan User Acceptance Test (UAT). *SMATIKA Jurnal*, 8(2), 67–73.
<http://repository.stiki.ac.id/270/>
- Agustino, D. P., Jepriana, I. W., & Putra, I. P. F. E. (2017). Pelatihan Microsoft Office dan Desain Grafis untuk Perangkat Desa. *WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer*, 3(1), 38–48. <http://widyabhakti.stikom-bali.ac.id/index.php/widyabhakti/article/view/220>
- Marlinda, L., Supendar, H., Radiah, U., Handayanna, F., Doing, L. B., & Dan, K. T. (2019). Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan. *Jurnal Abdimas UBJ*, 61–69.
- Monica, J., & Ilmu, D. F. (2020). Efektivitas Penggunaan Aplikasi Zoom Sebagai Media Pembelajaran Online Pada Mahasiswa Saat Pandemi Covid-19. *Ejurnal.Undana.Ac.Id*, 1(1). <http://ejurnal.undana.ac.id/JIKOM/article/view/2416>
- S. Wibawa. (2017). *Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan dan Pengabdian Kepada Masyarakat)*.
- Sunarti, S., Rachmawati, S., & Handayanna, F. (2019). Peningkatan Pendapatan Ukm Pada Hacord Gallery Dengan Aplikasi Web Marketplace E-Commerce. *Jurnal Terapan Abdimas*, 4(2), 166. <https://doi.org/10.25273/jta.v4i2.4840>
- Warjiyono, W., Suryanti, E., Rousyati, R., Fatmawati, F., Tazali, I., Lisnawati, L., & Rosihyana, R. (2021). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 156–163. <https://doi.org/10.31294/jabdinas.v4i1.9102>